

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 19 ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА»  
(МАДОУ «ДС № 19 г. Благовещенска»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ «ДС № 19 г. Благовещенска»  
Протокол № 3  
от «10» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ  
«ДС № 19 г. Благовещенска»  
Н.А. Никулина  
«15» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
исполняющий обязанности начальника  
управления образования администрации  
города Благовещенска  
Л.Г. Попова  
от «20» апреля 2022г.

**«ЗДОРОВЬЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**  
корпоративная программа по сохранению и укреплению  
здоровья сотрудников МАДОУ «ДС № 19 г. Благовещенска»

г. Благовещенск, 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.Паспорт программы.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Пояснительная записка.....</b>	<b>7</b>
2.1.Обоснование актуальности.....	7
2.2.Целевая группа.....	7
2.3.Цель программы.....	7
2.4.Задачи программы.....	8
2.5.Ожидаемые результаты.....	8
<b>3.Механизм реализации программы.....</b>	<b>9</b>
3.1.Этапы и сроки реализации.....	9
3.2.Формы и методы работы.....	10
3.3.Ресурсы.....	10
3.4.Направления деятельности и их содержание.....	11
3.5.План занятий.....	11
3.6.Контроль и управление (координация) программой.....	15
<b>Список литературы</b>	
<b>Приложения</b>	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Здоровье на рабочем месте» программа по оздоровлению сотрудников МАДОУ «ДС №19 г. Благовещенска»
Автор программы	Н.А. Никулина, зам. зав. по ВМР
Территория реализации программы	г. Благовещенск
Учреждение, реализующее программу	МАДОУ «ДС №19 г. Благовещенска»
Ответственные	Пикалова Н.Н., воспитатель 1 корпуса Гришукова А.О., воспитатель 2 корпуса Дедук Н.С., воспитатель 3 корпуса
Актуальность проблемы	На современном этапе развития общества выявлена тенденция к ухудшению состояния здоровья работников в различных областях производства в регионах Российской Федерации, в частности, в г. Благовещенске, поэтому тема сохранения и укрепления здоровья сотрудников на рабочих местах, является актуальной
Целевая группа	Сотрудники МАДОУ «ДС №19 г. Благовещенска»
Цель программы	Содействие оздоровлению и здоровьесбережению сотрудников учреждения
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и внедрить целостную модель развивающей оздоровительной, профилактической и просветительной работы с сотрудниками.</li> <li>2. Создать условия для физического, психологического и социального благополучия сотрудников на производстве.</li> <li>3. Осуществлять образовательную и просветительную деятельность, имеющую целью формирования мотивации здоровья и поведенческих навыков ЗОЖ среди сотрудников.</li> <li>4. Внедрять медико-психологические требования к построению рабочего процесса, имеющего главной целью сохранение и развитие психического, социального и физического здоровья.</li> <li>5. Формировать ответственное отношение к своему здоровью и своей работе.</li> <li>6. Внедрить методику самооценки собственного здоровья.</li> <li>7. Строгое соблюдение правил ТБ, осуществление необходимых мер по охране здоровья и жизни</li> </ol>
Ожидаемые результаты	1. Укрепление здоровья и улучшение

	<p>самочувствия работников учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Снижение заболеваемости работников.</li> <li>3. Увеличение продолжительности жизни работников.</li> <li>4. Повышение численности работников, ведущих здоровый образ жизни.</li> <li>5. Увеличение работоспособности и эффективности деятельности работников.</li> <li>6. Повышение выявляемости хронических неинфекционных заболеваний работников.</li> <li>7. Снижение количества стрессовых и конфликтных ситуаций, повышение стрессоустойчивости работников, устранение эмоционального синдрома выгорания.</li> <li>8. Изменение отношения работников к состоянию своего здоровья, повышение их медицинской активности</li> </ol>
Целевые индикаторы	<p>Доля сотрудников, ведущих здоровый образ жизни.</p> <p>Снижение количества дней временной нетрудоспособности.</p> <p>Количество сотрудников, которые регулярно проходят вакцинацию.</p> <p>Количество сотрудников, ведущих активный образ жизни.</p> <p>Количество работников, имеющих нормальный индекс массы тела.</p> <p>Количество сотрудников, придерживающихся правильному питанию.</p> <p>Количество сотрудников, отказавшихся от курения.</p> <p>Количество сотрудников, осведомленных о риске потребления алкоголя</p>
Этапы и сроки реализации	<p><b>Реализация программы:</b></p> <p>I этап – организационный (подготовительный)</p> <p>II этап – практический (основной)</p> <p>III этап – итоговый (аналитический)</p> <p><b>Организационный (подготовительный) этап:</b></p> <p>Изучение нормативных актов для разработки и реализации программы. Проведение анализа текущей ситуации для выявления проблем на рабочем месте, связанных со здоровьем работников. Определение ресурсов учреждения, потребностей и мотивации для участников программы. Разработка плана мероприятий на текущий год. Разработка</p>

	<p>индикаторов оценки процесса и результата, критериев их оценки и определение механизма мониторинга, сроков (периодичности) оценки. Назначение ответственных за координацию, контроль и выполнение мероприятий программы.</p> <p><b>Практический (основной) этап:</b> Реализация плана мероприятий корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте».</p> <p><b>Итоговый (аналитический) этап:</b> Подведение итогов реализации программы. Оценка эффективности программы по разработанным критериям</p>
<p>Формы и методы работы</p>	<p><b>Формы работы:</b> групповая, подгрупповая и индивидуальная.</p> <p><b>Методы работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Исследовательские: анкетирование, диагностика, опрос, тестирование, наблюдение.</li> <li>2.Практические: беседы, консультации, лекции, конкурсы, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, тренинги, встречи со специалистами медицинских учреждений, спортивные соревнования, медицинские осмотры.</li> <li>3.Аналитические: анализ и оценка результатов опросов, обследований, диагностики</li> </ol>
<p>Ресурсы</p>	<p>Кадровые, материально-технические, нормативно-правовые документы, информационные</p>
<p>Направления и их содержания</p>	<p>Программа направлена на оздоровление и здоровьесбережение работников учреждения.</p> <p><b>Основные направления деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни сотрудников: проведение корпоративных спортивных мероприятий, организация информирования сотрудников, организация активного отдыха сотрудников, организация занятий физкультурой и оздоровительной гимнастикой (на рабочем месте, в комнате с тренажерами).</li> <li>• Организация базовых условий для поддержания здоровья: проведение вакцинации, обеспечение помещением для горячего питания и качественной питьевой водой.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пропаганда здорового образа жизни: информационные лекции - беседы, раздача материалов, оформление стендов, размещение видеоматериалов на сайте.</li> <li>• Мотивация и вовлечение сотрудников в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни</li> </ul>
Мероприятия программы	Мероприятия по программе «Здоровье на рабочем месте» проводятся согласно плану

## **2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **2.1 Обоснование актуальности**

На современном этапе развития общества выявлена тенденция к ухудшению состояния здоровья работников в различных областях производства в регионах Российской Федерации, в частности, в г. Благовещенске, поэтому тема сохранения и укрепления здоровья сотрудников на рабочих местах, является актуальной.

По определению Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), здоровье - это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов. Здоровье - неоценимое счастье для каждого человека, условие его активной полноценной и долгой жизни, успешности во всех сферах жизнедеятельности, а также основа для процветания и развития своей страны. По данным ВОЗ, причиной 2/3 случаев преждевременной смерти населения в трудоспособном возрасте являются хронические неинфекционные заболевания, причем основная доля приходится на болезни системы кровообращения, злокачественные новообразования и травмы.

Факторами, способствующими развитию хронических неинфекционных заболеваний, связанных с образом жизни человека являются: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, неумение справляться со стрессами. Данные факторы поддаются управлению, через систему мероприятий, направленных на формирование ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации к здоровому образу жизни и ответственности за сохранение собственного здоровья.

В связи с этим мы считаем, что проблема оздоровления сотрудников - это целенаправленная, систематически спланированная работа всего коллектива.

Поэтому, перед нами встала необходимость активизации методической работы по данному направлению. В программе «Здоровье на рабочем месте» отражена система деятельности организации по здоровьесбережению сотрудников, эффективные подходы к комплексному решению вопросов оздоровления.

Программа разработана в соответствии с основными документами, определяющими политику в области формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний.

### **2.2 Целевая группа**

Сотрудники МАДОУ «ДС №19 г. Благовещенска».

### **2.3 Цель программы**

Содействие оздоровлению и здоровьесбережению сотрудников учреждения.

## 2.4 Задачи программы

1. Разработать и внедрить целостную модель развивающей оздоровительной, профилактической и просветительной работы с сотрудниками.
2. Создать условия для физического, психологического и социального благополучия сотрудников на производстве.
3. Осуществлять образовательную и просветительную деятельность, имеющую целью формирования мотивации здоровья и поведенческих навыков ЗОЖ среди сотрудников.
4. Внедрять медико-психологические требования к построению рабочего процесса, имеющего главной целью сохранение и развитие психического, социального и физического здоровья.
5. Формировать ответственное отношение к своему здоровью и своей работе.
6. Внедрить методику самооценки собственного здоровья.
7. Строгое соблюдение правил ТБ, осуществление необходимых мер по охране здоровья и жизни.

## 2.5 Ожидаемые результаты, целевые индикаторы и методы их оценки

1. Укрепление здоровья и улучшение самочувствия работников учреждения.
2. Снижение заболеваемости работников.
3. Увеличение продолжительности жизни работников.
4. Повышение численности работников, ведущих здоровый образ жизни.
5. Увеличение работоспособности и эффективности деятельности работников.
6. Повышение выявляемости хронических неинфекционных заболеваний работников.
7. Снижение количества стрессовых и конфликтных ситуаций, повышение стрессоустойчивости работников, устранение эмоционального синдрома выгорания.
8. Изменение отношения работников к состоянию своего здоровья, повышение их медицинской активности.

Таблица 1

### Целевые индикаторы

№	Значение индикатора (показателя)	До реализации программы	После реализации
1	Доля сотрудников, ведущих здоровый образ жизни		
2	Снижение количества дней временной нетрудоспособности		



3	Количество сотрудников, которые регулярно проходят вакцинацию		
4	Количество сотрудников, ведущих активный образ жизни		
5	Количество работников, имеющих нормальный индекс массы тела		
6	Количество сотрудников, придерживающихся правильному питанию		
7	Количество сотрудников, осведомленных о вреде курения		
8	Количество сотрудников, осведомленных о риске потребления алкоголя		

### 3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Этапы и сроки реализации программы

Процесс реализации программы состоит из трех этапов, представленных в таблице 2.

*Таблица 2*

#### Этапы реализации программы

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организационный	Февраль - март 2022г.	Зам. зав. по ВМР
2	Практический	2022-2024гг.	Ответственные
3	Итоговый	Март 2024г.	Зам. зав. по ВМР

#### **Организационный (подготовительный) этап:**

Изучение нормативных актов для разработки и реализации программы. Проведение анализа текущей ситуации для выявления проблем на рабочем месте, связанных со здоровьем работников. Определение ресурсов учреждения, потребностей и мотивации для участников программы. Разработка плана мероприятий на текущий год. Разработка индикаторов оценки процесса и результата, критериев их оценки и определение механизма

мониторинга, сроков (периодичности) оценки. Назначение ответственных за координацию, контроль и выполнение мероприятий программы.

**Практический (основной) этап:**

Реализация плана мероприятий корпоративной программы «Здоровье на рабочем месте».

**Итоговый (аналитический) этап:**

Подведение итогов реализации программы. Оценка эффективности программы по разработанным критериям.

### **3.2 Формы и методы работы**

**Формы работы:** групповая, подгрупповая и индивидуальная.

**Методы работы:**

1. Исследовательские: анкетирование, диагностика, опрос, тестирование, наблюдение.
2. Практические: беседы, консультации, лекции, конкурсы, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, тренинги, встречи со специалистами медицинских учреждений, спортивные соревнования, медицинские осмотры.
3. Аналитические: анализ и оценка результатов опросов, обследований, диагностики.

### **3.3 Ресурсы**

Для реализации Программы «Здоровье на рабочем месте» в МАДОУ «ДС №19 г. Благовещенска» имеются ресурсы, обеспечивающие основные (базовые) потребности сотрудников, необходимые для сохранения здоровья, в т.ч. в учреждении есть оборудованный физкультурный зал, проводится вакцинация и обязательные медицинские осмотры.

**Кадровые:** сотрудники, которые будут задействованы в работе над программой.

**Материально-технические:** оборудованный физкультурный зал, уголок «ЗОЖ», плакаты, буклеты.

**Нормативно-правовые:**

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Проект «Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года».

Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан».

Закон РФ «О физической культуре и спорте».

Закон Амурской области от 09.04.2013 № 167-03 «О некоторых вопросах организации охраны здоровья населения Амурской области».

Глобальные рекомендации Всемирной организации здравоохранения по физической активности для здоровья: Рекомендации от 6 февраля 2012 г. - URL:<http://www.minzdravsoc.ru/docs/mzsr>

**Информационные:** социальные сети, электронная почта, официальный сайт учреждения, телефонная связь.

### **3.4 Направления деятельности и их содержание**

Программа направлена на здоровьесбережение и оздоровление сотрудников учреждения.

#### **Основные направления деятельности:**

- Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни сотрудников: проведение корпоративных спортивных мероприятий, организация информирования сотрудников, организация активного отдыха сотрудников, организация занятий физкультурой и оздоровительной гимнастикой.

- Организация базовых условий для поддержания здоровья: проведение вакцинации.

- Пропаганда здорового образа жизни: информационные лекции - беседы, раздача материалов, оформление стендов, размещение видеоматериалов на сайте.

- Мотивация и вовлечение сотрудников в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

### **3.5 План мероприятий**

#### **Основные мероприятия программы:**

1. Ежегодный профосмотр узкими специалистами.
2. Прохождение медицинского осмотра.
3. Консультации для сотрудников по сохранению здоровья (с привлечением специалистов, медицинских работников).
4. Заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими учреждениями города.
5. Ежемесячное проведение поведенческого аудита безопасности.
6. Выставки по проблемам здоровья.
7. Строгое соблюдение правил ТБ, осуществление необходимых мер по охране здоровья.
8. Ежемесячное проведение традиционного «Дня здоровья».
9. Организация работы по вопросам психотерапии работников, саморегуляции психического состояния, проведение тренингов, консультаций психологами.
10. Обучение работников приемам личной самодиагностики здоровья в физическом плане.
11. Организация групп здоровья для сотрудников.
12. Организация кислородных коктейлей для сотрудников.
13. Обеспечение участия сотрудников в спортивных мероприятиях, проводимых организацией и городом.
14. Проведение семинаров-практикумов «Своим здоровьем дорожу», обмен опытом по новым методам лечения и оздоровления.
15. Организация изучения коллективом возможных вариантов физкультурных пауз и приемов снятия зрительного и мышечного утомления.

17. Поддержание санитарно-гигиенического режима (рациональное расписание, влажные уборки, освещенность рабочих мест сотрудников, подбор мебели, воздушно-тепловой режим и т.д.).

18. Создание информационного поля по формированию ЗОЖ (буклеты, лекции, памятки).

19. Обеспечение сотрудников чистой питьевой водой (кулер).

20. Проведение корпоративных мероприятий с привлечением профсоюзной организации: «Конкурс здоровых рецептов», «Здоровый перекус».

21. Организация места для самостоятельного контроля (тонометр, напольные весы, сантиметровая лента) показателей факторов риска здоровья (артериальное давление, масса тела, окружность талии).

22. Повышение физического, психологического и социального благополучия сотрудников.

23. Ежегодная вакцинопрофилактика от гриппа и вирусных инфекций.

24. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности.

25. Проведение специальной оценки условий труда.

26. Информирование коллектива о состоянии и профилактике заболеваемости и травматизма.

27. Стимулирование и поддержка мотивации к ведению ЗОЖ и к сокращению потребления алкоголя и отказу от курения.

28. Ежеквартальное подведение итогов.

Таблица 3

## План мероприятий программы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирование ЗОЖ</b>			
1	Разработка программы «Здоровье на рабочем месте» и плана мероприятий	Февраль	Зам. зав. по ВМР
	Проведение анкетирования, с целью выявления факторов влияющих на здоровье работников и получения общих сведений о состоянии здоровья работников	Март	Зам. зав. по ВМР
2	Ежегодный медицинский осмотр, вакцинация сотрудников в рамках Национального календаря профилактических прививок	По графику	Медицинский работник
3	Профилактические антиковидные меры	В течение года	Медицинский работник
4	Вакцинация сотрудников от ГРИППА	По графику	Медицинский работник
5	Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является производственный травматизм и вредные факторы	В течение года	Специалист по охране труда
6	Размещение информации на стенде по тематике ЗОЖ	В течение года	Специалист по охране труда
<b>Мероприятия, направленные на повышение физической активности</b>			
7	Занятия в физкультурном зале	По желанию	Ответственные
8	Утренняя гимнастика с воспитанниками дошкольного учреждения	Ежедневно	Воспитатели
9	Коллективный отдых на свежем воздухе	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР Ответственные
10	Участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и акциях, привлечение к участию членов семей	По графику проведения мероприятий	Зам. зав. по ВМР Ответственные

	сотрудников: «Кросс наций», «Лыжня России», «Велопробег», «На работу на велосипеде» и др.		
11	День здоровья, отказ от автотранспорта: «На работу - пешком», «На работу – на велосипеде» и др.	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР Ответственные
<b>Мероприятия, направленные на профилактику психологического стресса</b>			
12	Проведение мастер-классов, тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями и по профилактике эмоционального выгорания	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР Ответственные
<b>Мероприятия, направленные на развитие культуры правильного питания</b>			
13	Проведение конкурсов среди сотрудников: «Конкурс здоровых рецептов», «Здоровый перекус» и др.	1 раз в полугодие	Зам. зав. по ВМР Ответственные
14	Мастер-класс по правильному питанию «Здоровое питание по вкусу!» (обмен опытом)	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР Ответственные
15	Лекция по здоровому питанию с привлечением специалистов	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР Ответственные Медицинский работник
<b>Мероприятия, направленные на профилактику потребления алкоголя и курения.</b>			
16	Размещение информационных буклетов по вопросу вреда курения для здоровья, трансляция видеороликов на данную тематику	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР Ответственные
17	Проведение мероприятия «День отказа от курения»	май	Зам. зав. по ВМР Ответственные
22	Информирование сотрудников о влиянии на организм алкоголя и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя	1 раз в полугодие	Зам. зав. по ВМР Ответственные Медицинский работник
23	Мониторинг мероприятий по программе	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР

### 3.6 Контроль и управление программой

Технологии контроля основаны на сравнении того, что есть, с тем, что должно быть, и используют **три аксиомы**:

1. Непрерывное отслеживание точности плана и его «привязка» к текущим условиям – обязательное условие эффективного гибкого планирования.
2. Предусмотрение экстренных мер, которые при необходимости могут быть быстро применены.
3. Отметка первых проявлений успеха.

**Используются три вида контроля:**

#### 1. **Предварительный контроль**

Он осуществляется до фактического начала работы по программе. Его назначение – заранее проверить план, подготовка необходимых ресурсов. Проанализировать насколько имеется материально – техническое обеспечение, подготовка к мероприятиям кадрового состава.

#### 2. **Текущий контроль**

Оценка эффективности проведенных мероприятий в соответствии с планом программы, в срок исполнения.

#### 3. **Заключительный контроль**

Проводится при завершении реализации мероприятий по программе. Дается оценка достигнутого результата в ходе реализации программы.

Для того, чтобы оценить эффективность реализации программы используются следующие **параметры**:

1. Отзывы сотрудников (удовлетворенность/неудовлетворенность программой).
2. Охват сотрудников программой.
3. Оценка результатов программы по созданию условий для здорового образа жизни.
4. Оценка достижения результатов программы:
  - сокращение доли лиц с факторами развития заболеваний (выявляются при происхождении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации);
  - увеличение приверженности к здоровому образу жизни;
  - снижение заболеваемости, временной нетрудоспособности.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бухтияров И. В. Формирование здорового образа жизни работников для профилактики перенапряжения и сохранения здоровья / И. В. Бухтияров, О. И. Юшкова, В. В. Матюхин, Э. Ф. Шардакова, И. А. Рыбаков // Здоровье населения и среда обитания. 2016. № 6 (279). С. 16-19.
2. Василенко С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом /С. В. Василенко. М.: Дашков и К°, 2013. 136 с.
3. Глобальные факторы риска для здоровья. Смертность и бремя болезней, обусловленные некоторыми основными факторами риска // Всемирная организация здравоохранения. 2015. 70 с. URL: <https://www.who.int/publications/list/2015/global-health-risks/ru/>
4. Данилова Е. А. Проблема выбора стилей руководства в процессе формирования организационной культуры / Е. А. Данилова, Ю. С. Синельникова // Социокультурные факторы консолидации современного российского общества: сборник статей III Международной научно-практической конференции. 2019. С. 51-55.
5. Зорина М. С. Корпоративная культура: мировой опыт формирования и развития на примере компании IBM / М. С. Зорина, А. А. Колесников // Актуальные вопросы экономики и управления: теоретические и прикладные аспекты: материалы Четвертой международной научно-практической конференции. 2019. С. 110-123.
6. Карпов А. В. Организационная культура в теории и практике отечественного менеджмента /А. В. Карпов // Журнал практического психолога. 2016. № 4. С. 28-36.
7. Наумов А. И. Организационная культура как фактор долгосрочной конкурентоспособности /А. И. Наумов // Управление компанией. 2018. № 7. С. 52-60.
8. Рыбаков И. А. Корпоративное здоровье: как мотивировать повышать производительность труда и экономить, используя программы благополучия / И. А. Рыбаков. ЛитРес: Самиздат, 2018. 140 с.
9. Рыбаков И. А. Опыт внедрения Health Management в России / И. А. Рыбаков, О. Э. Лосев // FirstGull Coaching Review. 2015. № 4.
10. Рыбаков И. А. Программы управления здоровьем в менеджменте качества / И. А. Рыбаков // Менеджмент качества. 2015. № 2. С. 156-161.
11. Рыбаков И. А. Экономическая эффективность программ по укреплению корпоративного здоровья, а также профилактических программ на рабочем месте для сотрудников с краткосрочной временной нетрудоспособностью / И. А. Рыбаков // Биозащита и биобезопасность. 2015. № 1 (22). С. 10-17.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **АНКЕТА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**

**Уважаемый сотрудник!**

В МОДОУ «ДС № 19 г. Благовещенска» запланированы мероприятия по укреплению здоровья и профилактике заболеваний на рабочих местах. Вы можете помочь в выявлении потребностей в вопросах здоровья и здорового образа жизни. Исследование полностью анонимное, полученные данные будут использованы в обобщенном виде.

Просим Вас ответить на вопросы, выделив выбранный вариант ответа. Заранее благодарим Вас за внимание и помощь!

1. ВАШ ПОЛ:

1.1. Мужской

1.2. Женский

2. ВАШ ВОЗРАСТ:

2.1. 18-34

2.2. 35-54

2.3. 55-74

2.4. 75.

3. СТАТУС КУРЕНИЯ

3.1. Ежедневно

3.2. Нерегулярно

3.3. Бросил(а)

3.4. Никогда не курил(а)

4. ПОВЫШЕННОЕ АРТЕРИАЛЬНОЕ ДАВЛЕНИЕ У ВАС БЫВАЕТ

4.1. Редко

4.2. Постоянно

4.3. Никогда

4.4. Не контролирую

5. ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ СВОЙ УРОВЕНЬ ХОЛЕСТЕРИНА В КРОВИ

5.1. Да

5.2. Нет

5.3. Никогда не контролировал(а)

6. ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ СВОЙ УРОВЕНЬ ГЛЮКОЗЫ В КРОВИ

6.1. Да

6.2. Нет

6.3. Никогда не контролировал(а)

7. КАКИМИ ВИДАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ВЫ ЗАНИМАЕТЕСЬ (выберите один или несколько вариантов)

7.1. Зарядка/Гимнастика

7.2. Бег

7.3. Фитнесс

7.4. Силовые тренировки

7.5. Плавание

7.6. Лыжный спорт/Бег

7.7. Велосипедный спорт

7.8. Спортивные игры

7.9. Другое (указать) \_\_\_\_\_

7.10. Не занимаюсь

8. СКОЛЬКО МИНУТ В ДЕНЬ ВЫ ПОСВЯЩАЕТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ

8.1. Менее 30 минут

8.2. 30 минут – 1 час

8.3. 1-3 часа

8.4. 3-5 часов

8.5. 5-8 часов

8.6. 8 часов и более

8.7. Другое (указать) \_\_\_\_\_

9. ВАШ РОСТ (см) \_\_\_\_\_

10. ВАШ ВЕС (кг) \_\_\_\_\_

11. ИСПЫТЫВАЕТЕ ЛИ ВЫ СИЛЬНЫЕ ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ ДОМА?

11.1. Да

11.2. Нет

11.3. Затрудняюсь ответить

12. ИСПЫТЫВАЕТЕ ЛИ ВЫ СИЛЬНЫЕ ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ НА РАБОТЕ?

12.1. Да

12.2. Нет

12.3. Затрудняюсь ответить

13. КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В НАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ, МОГЛИ БЫ ВАС ЗАИНТЕРЕСОВАТЬ

13.1. Мероприятия по вопросам отказа от курения

13.2. Мероприятия по вопросам здорового питания и похудения

13.3. Мероприятия по вопросам артериальной гипертензии и контроля артериального давления

13.4. Мероприятия по вопросам спорта и здорового образа жизни

13.5. Помощь при сильных психо-эмоциональных нагрузках и стрессовых ситуациях

13.6. Другое (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ, НА ВАШ ВЗГЛЯД, МОГУТ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШЕМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Благодарим за участие!

## АКЕТА ДЛЯ ОЦЕНКИ СТРЕССА

Ф. И. О. оцениваемого \_\_\_\_\_  
Возраст (полных лет) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

### Инструкция

Оцените, насколько вы согласны или не согласны с утверждениями ниже.  
Поставьте одну цифру в столбце «Ответ» напротив утверждения:

- 1 — абсолютно верно;
- 2 — верно в большинстве случаев;
- 3 — нечто среднее;
- 4 — не совсем верно, скорее неверно;
- 5 — абсолютно неверно.

№	Утверждение	Ответ
1.	Я незамедлительно начинаю действовать, когда возникают проблемы	
2.	После работы я продолжаю думать о рабочих делах	
3.	Я работаю с интересными и достойными людьми, уважаю их чувства и мнения	
4.	Хорошо знаю свои слабости и сильные качества	
5.	В нашей организации работает много людей, с которыми у меня доверительные отношения	
6.	Я получаю удовольствие от своей работы	
7.	На работе мне часто неинтересно. Трещусь только из-за денег	
8.	Мне интересно встречаться, работать и разговаривать с людьми различных мировоззрений	
9.	Часто в моей работе я берусь за большее, чем реально успеваю	
10.	В выходные я активно отдыхаю	
11.	Продуктивно работаю только с теми, кто близок мне по духу	
12.	Я работаю, чтобы заработать себе на жизнь, а не потому, что получаю удовольствие от работы	
13.	Всегда действую рационально, четко определяю приоритеты	
14.	На работе я часто вступаю в спор с людьми, которые думают иначе, чем я	
15.	Я беспокоюсь по поводу стабильности своей работы	
16.	Кроме работы я успеваю заняться многими другими интересными делами	
17.	Я расстраиваюсь, когда дело получается не так, как я хочу	

18.	Часто не знаю, как настоять на своем в спорных вопросах	
19.	Я без напряжения нахожу выход из проблемных трудных рабочих ситуаций	
20.	Я часто не согласен с моим начальником	

Спасибо!